

Jaime Mejía Ossman  
Alejandro Gutiérrez Casas  
Flor Belén Beltrán Sierra  
Juan Silva Facundo  
Carlos Fernando Correa Romero  
María Luisa Pinzón Jaime  
Jesús María Sereno Patiño  
Martha Edilma Pérez Chaparro  
María Elena Lara Salamanca

# ***REGIMEN ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO***

*del Ministerio de Hacienda y Crédito Público  
y de sus organismos adscritos*

**– Segunda Edición –**

Revisada, ampliada y actualizada

***Orientación Práctica,  
Doctrinaria y  
Jurisprudencial***

## **TOMO I**

# INDICE

## PRIMERA PARTE

### Orientación práctica y doctrinaria

#### TEMARIO

Pág.

#### TITULO I

##### LOS SUJETOS Y LA POTESTAD DEL ESTADO

<b>CAPITULO I. LOS SUJETOS FRENTE A LA ADMINISTRACION PUBLICA .....</b>	<b>3</b>
1. Administrado simple .....	3
2. Administrado cualificado .....	4
<b>CAPITULO II. POTESTADES .....</b>	<b>5</b>
1. Potestad de mando .....	6
2. Potestad reglamentaria .....	6
3. Potestad administrativa jurisdiccional .....	7
4. Potestad disciplinaria .....	7

#### TITULO II

##### FUNDAMENTOS CONSTITUCIONALES Y PRINCIPIOS ORIENTADORES DEL REGIMEN DISCIPLINARIO

<b>CAPITULO I. FUNDAMENTOS CONSTITUCIONALES .....</b>	<b>8</b>
<b>CAPITULO II. PRINCIPIOS ORIENTADORES .....</b>	<b>9</b>
1. Legalidad .....	9
1.1. Fuentes de legalidad y su jerarquía .....	11
1.2. Control de legalidad .....	14
1.3. Presunción de legalidad y excepción de ilegalidad .....	16
2. Decisión previa .....	16
3. Derecho de defensa y debido proceso .....	17

## TITULO III

## REGIMEN ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO

<b>CAPITULO I. TEORIAS</b> .....	18
1. Penalista .....	19
2. Administrativa .....	19
3. Derecho penal administrativo .....	20
4. Derecho penal disciplinario .....	21
5. Derecho disciplinario administrativo .....	22
6. Consideraciones .....	22
<b>CAPITULO II. ACCION DISCIPLINARIA</b> .....	26
1. Concepto de acción .....	26
2. Características: Pública. Oficiosa. Indesistible. Obligatoria. Indivisible. Popular .....	27
3. Inicio de la acción disciplinaria .....	28
3.1. De oficio .....	28
3.2. Por información de funcionario público .....	28
3.3. Por queja presentada por cualquier persona .....	29
4. Competencia para iniciar la acción disciplinaria .....	29
4.1. La División de Inspección en la Dirección General de Impuestos Nacionales .....	29
4.2. La Oficina de Control en la Dirección General de Aduanas .....	30
4.3. La Sección de Asuntos Laborales en la Dirección General de Servicios Administrativos .....	30
4.4. Unidades investigadoras en los organismos adscritos .....	30
4.4.1. Superintendencia Bancaria .....	31
4.4.2. Superintendencia de Control de Cambios .....	31
4.4.3. Instituto Geográfico «Agustín Codazzi» .....	31

	Pág.
4.4.4. Caja de Previsión Social de la Superintendencia Bancaria CAPRESUB.	31
4.4.5. Comisión Nacional de Valores .....	31
5. Sujetos de la acción disciplinaria .....	32
6. Efectos de la acción disciplinaria .....	32
7. Extinción de la acción disciplinaria .....	32
7.1. Por muerte del investigado .....	32
7.2. Por caducidad de la acción .....	32
8. Diferencias y semejanzas entre la acción disciplinaria y la acción penal .....	33
8.1. Diferencias .....	33
8.2. Semejanzas .....	34

#### TITULO IV

#### PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO

<b>CAPITULO I. INTRODUCCION AL PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO .....</b>	<b>32</b>
1. Designación, conocimiento y aceptación y atribuciones del funcionario competente.....	35
2. Diligencias preliminares .....	38
2.1. Término de práctica y finalización de las diligencias preliminares .....	38
3. Auto inhibitorio .....	39
3.1 Auto inhibitorio en la Legislación Penal y en la Legislación Disciplinaria. Semejanzas y diferencias .....	40
3.1.1. Semejanzas .....	40
3.1.2. Diferencias .....	40
4. Archivo provisional .....	40
<b>CAPITULO II. PROCESO ORDINARIO DISCIPLINARIO .....</b>	<b>41</b>
1. Auto de apertura .....	41
1.1. Término .....	41
1.2. Requisitos .....	41

	Pág.
1.3. Forma y contenido .....	42
1.4. Notificación .....	45
1.4.1. Personal .....	45
1.4.2. Estado .....	45
1.5. Nombramiento de abogado de oficio .....	46
1.5.1. Posesión .....	46
1.5.2. Controversia sobre la designación del abogado de oficio .....	47
1.6. Traslado del auto de apertura .....	49
1.6.1. Ampliación del auto de apertura .....	49
1.6.2. Auto de vinculación .....	50
<b>CAPITULO III. LA PRUEBA EN EL PROCESO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO</b> .....	<b>51</b>
1. Objeto de la prueba .....	56
2. Necesidad de la prueba .....	57
3. Fin de la prueba .....	57
<b>CAPITULO IV. MEDIOS PROBATORIOS AL ALCANCE DEL INVESTIGADOR Y SU UTILIDAD EN EL PROCESO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO</b> .....	<b>57</b>
1. La confesión .....	57
1.1. El interrogatorio al investigado .....	63
1.2. El interrogatorio a las partes .....	66
2. El testimonio .....	67
3. El indicio .....	74
3.1. Definición .....	75
3.2. Requisitos .....	76
3.3. Elementos .....	79
3.4. Clases .....	81
3.5. Naturaleza .....	82

	Pág.
3.6. Indicios y presunciones .....	82
3.7. Importancia y utilidad .....	83
4. Los documentos .....	84
4.1. Definición .....	90
4.2. Naturaleza .....	91
4.3. Clases .....	92
4.4. Autenticidad .....	94
4.5. Reconocimiento .....	95
4.6. Valor probatorio .....	96
4.7. Maneras de llevarlos al proceso .....	98
4.8. Exhibición de documentos .....	100
4.9. Importancia y utilidad .....	101
5. El dictamen pericial .....	102
5.1. Definición .....	109
5.2. Naturaleza .....	109
5.3. Valoración .....	110
5.4. El perito. Su limitación a los asuntos de su especialidad .....	112
5.5. Hipótesis que se presentan con relación a los dictámenes rendidos .....	112
5.6. Dictámenes grafotécnico y grafológico .....	113
5.6.1. «Cuidado, protección y manejo de los documentos» .....	113
5.6.2. «Obtención de muestras de comparación» .....	114
5.6.3. «Técnicas a seguir en la toma de muestras manuscriturales».....	115
5.6.4. Recomendaciones en la elaboración del cuestionario. ....	115
6. La inspección administrativa .....	116
6.1. Definición .....	116
6.2. Naturaleza .....	117

	<b>Pág.</b>
6.3. Características .....	117
6.4. Objeto .....	118
6.5. Requisitos .....	119
6.6. Solicitud, decreto y práctica .....	120
6.7. Ventajas y desventajas .....	124
6.8. Valor probatorio y valoración .....	125
6.9. Importancia y utilidad .....	125
7. El careo .....	126
8. La confrontación .....	127
9. Los medios técnicos .....	128
<b>CAPITULO V. PERIODO PROBATORIO</b> .....	<b>129</b>
1. Decreto del período probatorio .....	129
2. Término del período probatorio .....	130
3. Práctica de las pruebas. Notificación y recursos .....	130
4. Denegación de las pruebas. Notificación y recursos .....	131
5. Auto que decreta y deniega pruebas .....	132
6. Nuestra posición .....	134
7. Observación pertinente .....	135
8. Práctica de determinadas pruebas .....	136
9. Pruebas fuera de término .....	136
10. Decreto y práctica de otras pruebas .....	138
10.1. En la ampliación del auto de apertura .....	138
10.2. En el perfeccionamiento de la investigación .....	138
10.3. En las causales de recusación .....	139
10.4. Al recibir el expediente el Jefe del Organismo o de la dependencia regional o seccional respectiva, según el caso .....	139

	<b>Pág.</b>
10.5 En el evento en el que la Comisión de Personal vaya a conceptuar .....	139
11. De las irregularidades en la actuación disciplinaria .....	140
12. Cierre del período de explicaciones y pruebas o cierre del período probatorio .....	140
13. Apreciación de las pruebas .....	141
14. La prueba trasladada .....	143
15. Consideraciones acerca de las pruebas en el Proceso Administrativo Disciplinario .....	144
<b>CAPITULO VI. CONCEPTO DEL INVESTIGADOR .....</b>	<b>145</b>
1. Párrafo introductorio .....	145
2. Hechos u omisiones .....	145
3. Disposiciones legales infringidas y aplicables y su relación con las citadas en el auto de apertura .....	146
4. Funcionarios vinculados .....	146
5. Análisis de las explicaciones y evaluación de las pruebas .....	146
6. Conceptualización de la responsabilidad .....	147
7. Calificación provisional de la falta y concepto sobre la sanción o exoneración ...	147
7.1. Naturaleza de la falta .....	147
7.2. Modalidades o circunstancias de hecho .....	147
7.3. Motivos determinantes .....	147
7.4. Antecedentes .....	149
8. Acumulación de procesos .....	149
<b>CAPITULO VII. EVALUACION DE LA INVESTIGACION .....</b>	<b>150</b>
1. Fase de estudio y eventos que se pueden presentar .....	150
1.1. Revocatoria directa .....	150
1.2. Perfeccionamiento de la investigación .....	150
1.3. Irregularidades en la investigación .....	151
1.4. Invalidez de la investigación .....	151

	<b>Pág.</b>
2. Evaluación de la investigación propiamente dicha .....	152
2.1. Hechos .....	152
2.2. Pruebas .....	153
2.3. Calificación de la falta .....	153
2.4. Graduación sancionatoria .....	154
2.5. Exoneración en la evaluación .....	155
3. Algunos comentarios frente al concepto del investigador y la evaluación del Jefe de la dependencia investigadora o el competente .....	155
<b>CAPITULO VIII. ARCHIVO DEFINITIVO .....</b>	<b>159</b>
1. Precepto .....	160
2. Competencia .....	160
3. Oportunidad .....	160
4. Presupuestos .....	160
4.1. Inexistencia del hecho .....	161
4.2. Inimputabilidad del hecho .....	161
4.3. Juridicidad del hecho .....	161
4.4. Iniciación indebida o imposibilidad de proseguir el Proceso Administrativo Disciplinario.....	161
4.4.1. Prescripción .....	161
4.4.2. La muerte del inculgado .....	162
4.4.3. Hecho investigado .....	162
5. Archivo definitivo en el Régimen Administrativo Disciplinario y cesación de pro- cedimiento en la Legislación Penal .....	162
<b>CAPITULO IX. PROCEDIMIENTO ORDINARIO CUANDO LA FALTA ES ENRIQUE- CIMIENTO ILICITO. ....</b>	<b>163</b>
1. Sujetos pasivos de la acción disciplinaria por enriquecimiento ilícito .....	163
2. Extensión de la «averiguación» Administrativa Disciplinaria a terceros .....	164

	<b>Pág.</b>
3. Medidas precautelativas .....	165
4. Sanciones .....	165
5. Procedimiento para la imposición de sanciones por enriquecimiento ilícito .....	166
6. Fuentes de información para instruir el proceso por enriquecimiento ilícito .....	167
7. Colaboración a los funcionarios que investigan la conducta por enriquecimiento ilícito .....	167
8. Vigilancia de las investigaciones cuando se adelantan por enriquecimiento ilícito .....	168
<b>CAPITULO X. PROCEDIMIENTO BREVE .....</b>	<b>168</b>
1. Término de tramitación del procedimiento .....	170
2. Circular sobre el procedimiento breve originada en la División de Inspección de la Dirección General de Impuestos Nacionales .....	171
3. Flujograma del procedimiento breve en la División de Inspección de la Dirección General de Impuestos Nacionales .....	175
4. Circular sobre el procedimiento breve originada en el Instituto Geográfico «Agustín Codazzi» .....	176
<b>CAPITULO XI. PROCEDIMIENTO ESPECIAL DE REGIMEN DE CONTROL DE HORARIO .....</b>	<b>177</b>
1. Competencia para sancionar .....	177
2. Sanciones aplicables .....	178
2.1. Retardos .....	178
2.2. Inasistencia .....	178
2.3. Ausencia .....	179
3. Circunstancias de agravación .....	179
4. Circular sobre el control de horario de la División de Inspección de la Dirección General de Impuestos Nacionales .....	179
4.1. «Normas sobre horario .....	179
4.2. Control .....	180
4.3. Procedimiento en casos de retardos, ausencias e inasistencias .....	180

	<b>Pág.</b>
4.4. Funcionarios competentes para imponer las sanciones de horario en la Dirección General de Impuestos Nacionales .....	180
4.4.1. En el nivel central .....	181
4.4.2. Administración de Impuestos Nacionales de Armenia .....	181
4.4.3. Administración de Impuestos Nacionales de Bogotá .....	181
4.4.4. Administración de Impuestos Nacionales de Cali .....	181
4.4.5. Administración de Impuestos Nacionales de Cúcuta .....	181
4.4.6. Administración de Impuestos Nacionales de Florencia .....	181
4.4.7. Administración de Impuestos Nacionales de Manizales .....	181
4.4.8. Administración de Impuestos Nacionales de Neiva .....	181
4.4.9. Administración de Impuestos Nacionales de Sogamoso .....	182
4.4.10. Administración de Impuestos Nacionales de Villavicencio .....	182
4.4.11. Administración de Impuestos Nacionales de Medellín, Cartagena Girardot, Palmira, Popayán, San Andrés, Santa Marta y Sincelejo .....	182
4.4.12. Administración de Impuestos Nacionales de Barranquilla, Ibagué, Montería, Pasto, Pereira, Tunja, Tuluá, Valledupar, Barrancabermeja Riohacha, Quibdó y Bucaramanga .....	182
4.5. Reincidencia» .....	182
4.6. Recursos contra las sanciones de horario .....	183
4.7. Flujograma del procedimiento de control de horario .....	183
5. El control de horario en los organismos adscritos al Ministerio de Hacienda y Crédito Público .....	184
5.1. Superintendencia Bancaria .....	184
5.2. Superintendencia de Control de Cambios .....	184
5.3. Instituto Geográfico «Agustín Codazzi» .....	185
5.4. Caja de Previsión Social de la Superintendencia Bancaria CAPRESUB .....	188
5.5. Comisión Nacional de Valores .....	189
<b>CAPITULO XII. COMISION DE PERSONAL .....</b>	<b>191</b>
1. Integración .....	191

	<b>Pág.</b>
2. Naturaleza y funciones .....	191
3. Observación pertinente .....	193
4. Recomendaciones .....	194
<b>CAPITULO XIII. SANCIONES DISCIPLINARIAS</b> .....	<b>195</b>
1. Clases .....	195
2. Sanciones disciplinarias en el Código Contencioso Administrativo .....	196
3. Sanciones disciplinarias de la Procuraduría General de la Nación .....	196
4. Aclaración pertinente .....	197
5. Competencia general para imponer las sanciones .....	197
5.1. Ministerio de Hacienda y Crédito Público .....	198
5.2. Superintendencia Bancaria .....	199
5.3. Superintendencia de Control de Cambios .....	199
5.4. Caja de Previsión Social de la Superintendencia Bancaria CAPRESUB .....	200
5.5. Instituto Geográfico «Agustín Codazzi» .....	200
5.6. Comisión Nacional de Valores .....	200
6. Sanciones disciplinarias en materia de control de horario en el Ministerio de Hacienda y Crédito Público .....	200
7. Notificación de las sanciones .....	201
8. Revocación directa de los actos administrativos mediante los cuales se imponen sanciones disciplinarias .....	201
9. Registro de la sanción y archivo .....	202
10. Circular acerca de los Procesos Disciplinarios en el Instituto Geográfico «Agustín Codazzi» .....	203
<b>CAPITULO XIV. LOS RECURSOS EN EL REGIMEN ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO</b> .....	<b>205</b>
1. Generalidades .....	205
2. Recursos en las diferentes etapas del procedimiento .....	209
3. Recursos contra las sanciones .....	210

	<b>Pág.</b>
<b>CAPITULO XV. IMPEDIMENTOS Y RECUSACIONES</b> .....	214
1. Causales de impedimentos y recusaciones .....	214
2. Trámite de los impedimentos y de las recusaciones .....	217
<b>CAPITULO XVI. SUSPENSION</b> .....	221
1. La suspensión por orden de juez .....	221
2. La suspensión provisional dentro de la investigación administrativa disciplinaria .....	222
3. La suspensión sanción como consecuencia de la investigación .....	223
4. Competencia para aplicar la suspensión .....	223
5. Nuestra opinión .....	224
6. La suspensión de la investigación administrativa disciplinaria .....	224
<b>CAPITULO XVII. PRESCRIPCION Y CADUCIDAD</b> .....	226
1. Nociones generales .....	226
2. Diferencias entre prescripción y caducidad .....	227
3. Prescripción de la acción disciplinaria .....	228
4. Comentarios .....	230

## TITULO V

### LOS MECANISMOS DE CONTROL INTERNO EN LAS INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS DISCIPLINARIAS

<b>CAPITULO UNICO. «TRAMITE DE EXPEDIENTES EN LA DIVISION DE INSPECCION DE LA DIRECCION GENERAL DE IMPUESTOS NACIONALES</b> .....	230
1. Recepción de correspondencia .....	230
2. Quejas .....	231
3. Jefatura de investigaciones .....	231
4. Trámite de la investigación .....	231
5. Auto de apertura de la investigación .....	231
5.1. Contenido .....	233

	<b>Pág.</b>
5.1.1. Los vistos .....	233
5.1.2. Los hechos .....	234
5.1.3. Resultandos y considerandos .....	234
5.1.3.1. Elementos probatorios allegados .....	234
5.1.3.2. Conducta presuntamente violatoria del Régimen Administrativo Disciplinario y presunta responsabilidad .....	234
6. Parte resolutive .....	234
6.1. Apertura de la investigación .....	234
6.2. Identidad de los funcionarios presuntamente partícipes .....	234
6.3. Aviso a la División de Registro y Control de la Procuraduría General de la Nación .....	235
6.4. Traslado y defensa del investigado .....	235
6.5. Informe sobre la no procedencia de recurso alguno .....	235
6.6. Notificación .....	236
7. Suscripción por el abogado y su secretaria» .....	236
8. «Período probatorio .....	236
9. Informe final o concepto del investigador .....	236
10. Evaluación de la investigación .....	237
11. Resolución de sanción .....	238
12. Trámite de los recursos» .....	238
13. Flujograma de control interno del Proceso Administrativo Disciplinario de la División de Inspección de la Dirección General de Impuestos Nacionales .....	239

## **TITULO VI**

### **CAPITULO UNICO. GENERALIDADES**

1. La inhabilidad .....	241
2. La insubsistencia del nombramiento de un funcionario investigado .....	243
3. La prejudicialidad .....	245

	<b>Pág.</b>
4. La investigación de las faltas de funcionarios retirados del servicio y que se encuentren vinculados a otra entidad .....	247
5. La investigación sobre los funcionarios comisionados o encargados .....	248
6. La investigación de faltas cometidas por funcionarios de distintos organismos .....	249
7. Modalidad específica de responsabilidad disciplinaria .....	250

## **TITULO VII**

<b>CAPITULO UNICO. LO QUE NO SE DEBE OLVIDAR EN EL REGIMEN ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO</b> .....	<b>253</b>
---	------------

## **SEGUNDA PARTE**

### **Orientación práctica y jurisprudencial**

## **TITULO VIII**

### **ANEXOS:**

<b>CAPITULO I. RECOPIACION DE LA JURISPRUDENCIA EN MATERIA DISCIPLINARIA</b> .....	<b>265</b>
<b>PRINCIPIOS ORIENTADORES DEL REGIMEN ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO</b>	
Legalidad .....	265
<b>REGIMEN ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO</b>	
Teoría Penalista .....	275
Teoría Administrativa .....	276
Teoría Derecho Penal Administrativo .....	278
Teoría Derecho Penal Disciplinario .....	279
Teoría Derecho Disciplinario Administrativo .....	279
<b>NATURALEZA ADMINISTRATIVA DEL REGIMEN DISCIPLINARIO APLICABLE A LOS FUNCIONARIOS DEL MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO Y A LOS DE SUS ORGANISMOS ADSCRITOS.</b>	
A. Acto administrativo. Acto que impone una sanción dentro de un Proceso Disciplinario .....	284
B. Faltas disciplinarias. Responsabilidad penal y responsabilidad administrativa ..	286
C. Sala Plena. Régimen Disciplinario de la función pública. Principios esenciales ..	287

	<b>Pág.</b>
D. Derecho Penal Administrativo. Diferencias con el Derecho Disciplinario .....	291
<b>AUTO DE APERTURA</b>	
Forma y contenido .....	293
<b>ABOGADO DE OFICIO</b>	
A. Controversia sobre la designación del abogado de oficio .....	295
B. Investigación Disciplinaria de empleados. Designación de apoderado de oficio .....	299
C. Ref. Oficio No. 575 del 9 de septiembre de 1988 .....	306
<b>APRECIACION DE LAS PRUEBAS</b>	
— Valor probatorio (documento). El juez tiene según las normas del actual Código de Procedimiento Civil el deber inexcusable de apreciar las pruebas conjuntamente .....	307
<b>REVISION CONSTITUCIONAL DEL DECRETO LEGISLATIVO No. 400 DE 1983</b>	
— Concepto del Procurador .....	309
— Consideraciones de la Corte .....	311
— Decisión .....	313
— Salvamento de voto. Magistrado Ponente: Dr. Luis Carlos Sáchica .....	314
— Salvamento del voto del Magistrado Humberto Murcia Ballén .....	315
— Salvamento parcial de voto. Magistrado Ponente: Doctor Manuel Gaona Cruz .....	317
— Adición de Salvamento de voto del Magistrado Gustavo Gómez Velásquez .....	324
— Salvamento de voto del Magistrado Darío Velásquez Gaviria .....	325
— Aclaración de voto por parte del Magistrado José Eduardo Gnecco C. ....	326
— Salvamento de voto del Magistrado Jorge Salcedo Segura .....	327
<b>IMPEDIMENTOS Y RECUSACIONES</b>	
A) .....	330
B) .....	338
C) .....	339

	<b>Pág.</b>
<b>PRESCRIPCION Y CADUCIDAD</b>	
— Diferencias .....	341
— La caducidad de la acción disciplinaria .....	342
<b>ALGUNOS COMENTARIOS FRENTE AL CONCEPTO DEL INVESTIGADOR Y LA EVALUACION DEL JEFE DE LA DEPENDENCIA INVESTIGADORA.</b>	
A) Los actos administrativos deben formarse mediante procedimientos previstos en la ley .....	342
B) Para la producción de los actos administrativos, se debe acudir a un procedimiento previamente establecido .....	344
C) Elementos esenciales para su validez .....	344
D) Al no observarse las formalidades propias del Proceso Disciplinario se violaron no sólo las normas comentadas... sino el artículo 26 de la Constitución Nacional... Destitución .....	346
E) La sanción que se aplique... sea la consecuencia de un proceso cumplido con todas las garantías constitucionales y legales .....	348
F) Garantías. Derecho de defensa .....	348
<b>COMISION DE PERSONAL</b>	
— Acto de trámite. Recomendaciones o sugerencias .....	349
<b>SUSPENSION PROVISIONAL</b>	
A) Conceptos	
1) Del Consejo de Estado del 10 de noviembre de 1972 .....	350
2) De la Sección de Asuntos Laborales del Ministerio de Hacienda y Crédito Público del 4 de noviembre de 1982 .....	351
3) De la Sección de Asuntos Laborales del Ministerio de Hacienda y Crédito Público del 1o. de septiembre de 1987 .....	352
4) De la División de Personal del Ministerio de Hacienda y Crédito Público del 30 de septiembre de 1987 .....	354
B) Suspensión por orden de Juez .....	357
<b>LA INSUBSISTENCIA DEL NOMBRAMIENTO DE UN FUNCIONARIO INVESTIGADO</b>	
— Antecedentes .....	361

	Pág.
<b>CAPITULO II. CUADROS SOBRE LOS DEBERES, LOS DERECHOS Y LAS PROHIBICIONES DE LOS FUNCIONARIOS PUBLICOS</b>	
1. Deberes de los empleados .....	366
— Incumplimiento de deberes en la legislación tributaria .....	370
— Incumplimiento de deberes en la legislación aduanera .....	370
2. Derechos de los empleados .....	371
3. Prohibiciones para los empleados .....	371
— Prohibiciones en el Instituto Geográfico «Agustín Codazzi» .....	375
<b>CAPITULO III. RESUMEN DE LAS ETAPAS DEL PROCESO ORDINARIO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO</b> .....	376
<b>CAPITULO IV. RESUMEN DE LAS ETAPAS DEL PROCESO BREVE ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO</b> .....	385
<b>CAPITULO V. RESUMEN DE LAS ETAPAS DEL PROCESO DE CONTROL DE HORARIO EN EL MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO</b> .....	386
<b>CAPITULO VI. FLUJOGRAMA DEL PROCESO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO.</b>	387
<b>CAPITULO VII. SENTENCIA DE INEXEQUIBILIDAD DE LOS ARTICULOS 1 AL 10 DEL DECRETO 2304 DE 1989 (CODIGO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO)</b> .....	389
<b>CAPITULO VIII. LA ASESORIA DEL EXFUNCIONARIO Y LA COMPETENCIA DE LA PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION PARA INVESTIGARLO Y SANCIONARLO</b> .....	402
<b>CAPITULO IX. ORGANIGRAMAS DE LAS DIRECCIONES DEL MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO</b> .....	422
1. Dirección Superior .....	422
2. Dirección General de Servicios Administrativos .....	423
3. Dirección General de Tesorería .....	424
4. Dirección General del Presupuesto .....	425
5. Dirección General de Crédito Público .....	426
6. Dirección General de Aduanas .....	427
7. Dirección General de Impuestos Nacionales .....	428
8. Centro de Información y Sistemas .....	429

	<b>Pág.</b>
<b>CAPITULO X. ORGANIGRAMAS DE LOS ORGANISMOS ADSCRITOS AL MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO .....</b>	<b>430</b>
1. Superintendencia Bancaria .....	430
2. Superintendencia de Control de Cambios .....	433
3. Caja de Previsión Social de la Superintendencia Bancaria CAPRESUB .....	434
4. Instituto Geográfico «Agustín Codazzi» .....	435
5. Comisión Nacional de Valores .....	436
<b>CAPITULO XI. INDICE DE AUTORES .....</b>	<b>437</b>
<b>CAPITULO XII. INDICE ANALITICO DE MATERIAS .....</b>	<b>438</b>
<b>CAPITULO XIII. INDICE DE DISPOSICIONES CITADAS .....</b>	<b>457</b>
<b>BIBLIOGRAFIA .....</b>	<b>471</b>
<b>PUBLICACIONES MINHACIENDA .....</b>	<b>475</b>